

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

1) Заявление, составленное **по форме, размещенной** на сайте департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск;

2) в случае если Заявителем является **юридическое лицо**:

учредительные документы юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные уполномоченным лицом и печатью юридического лица в случае, если ее использование прописано в уставе;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени Заявителя, с приложением копий всех его листов;

в случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к Заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности с приложением копии паспорта доверенного лица. В случае если доверенность на осуществление действий подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, прилагается также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

для акционерных обществ – выписки из реестра акционеров общества по состоянию за период в течение двух последних лет по дату подачи Заявления в случае, если Объект не включен в установленном порядке в Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске, утвержденный распоряжением администрации города от 27.02.2009 № 504-недв (далее – Перечень), в течение трех последних лет по дату подачи Заявления – для Объектов, включенных в Перечень, с учетом всех изменений в составе акционеров общества;

для обществ с ограниченной ответственностью – выписки из списка участников общества с ограниченной ответственностью по состоянию за период в течение двух последних лет по дату подачи Заявления в случае если Объект не включен в Перечень, в течение трех последних лет по дату подачи Заявления в случае, если Объект включен в Пере-

чень, с учетом всех изменений в составе участников общества;

решение уполномоченного органа управления юридического лица о приобретении арендуемого объекта нежилого фонда;

решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи Объекта является крупной сделкой, исходя из данных бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), приходящуюся на дату подписания договора (крупная сделка определяется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», статьей 78 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи Объекта является сделкой с заинтересованностью, исходя из данных бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона № 402-ФЗ, приходящуюся на дату подписания договора;

3) в случае если Заявителем является **индивидуальный предприниматель:**

документ, удостоверяющий личность Заявителя, с приложением копий всех его листов;

в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует его представитель по доверенности, к Заявлению должна быть приложена нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

**В представляемых документах не допускаются неустверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.*

***Для получения Услуги Заявитель вправе по собственной иници-*

ативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

3) в случае если Заявитель намеревается зачесть стоимость неотделимых улучшений Объекта в счет оплаты Объекта при реализации преимущественного права на его приобретение, при условии если данные неотделимые улучшения были произведены с письменного согласия Департамента и их стоимость ранее не была зачтена в счет арендной платы по договору аренды, Заявитель вправе подать Заявление о возмещении затрат на производство ремонтных работ с приложением следующих документов:

заверенной арендатором копии письменного согласия Департамента на проведение конкретных видов работ, являющихся неотделимыми улучшениями арендуемого имущества;

заверенных арендатором копий документов, подтверждающих выполнение ремонтных работ по улучшению, подлежащих возмещению (дополнительное соглашение к договору аренды о согласии Департамента на проведение арендатором неотделимых улучшений арендуемого имущества, договор подряда, дефектная ведомость, акт выполненных работ, платежные документы, счета-фактуры и др.);

отчета об оценке неотделимых улучшений арендуемого имущества с указанием цены неотделимых улучшений, установленной с учетом их рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены Заявителем, получение указанных документов осуществляется Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление Заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.